

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ВОДИТЕЛЕЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР
ВОДИТЕЛЕЙ»

Е.Ю. Ковалев
« 15 » 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР
ВОДИТЕЛЕЙ»**

г. Петрозаводск
2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закона РФ «Об образовании»), иными нормативными актами Российской Федерации по подготовке водителей транспортных средств, Уставом ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ВОДИТЕЛЕЙ» (далее - Организация). С целью регулирования отношений внутри Организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг. Положение является локальным актом ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ВОДИТЕЛЕЙ», утверждено директором, его действие распространяется на всех обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Прием на обучение в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. К подготовке на право управление транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане – с видом на жительство, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- ✓ личного заявления слушателя или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего слушателя;
- ✓ документа, подтверждающего личность;
- ✓ медицинская справка о состоянии здоровья, не препятствующая получению соответствующего образования установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия). Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний;
- ✓ временная регистрация (при наличии);
- ✓ водительское удостоверение (при наличии);
- ✓ копии документов об образовании (при необходимости);
- ✓ рекомендуется предоставлять копии трудовой книжки (если имеется).

Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся. Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до практических занятий по вождению не допускаются. Предполагаемые часы идут в счет выделенного времени.

2.3. В соответствии с п.1 ст.55 Закона РФ «Об образовании» прием учащихся в учреждение осуществляется на основе договора между учреждением и учащимся (законным представителем учащегося).

2.4. Формирование основного контингента учащихся осуществляется ежемесячно.

2.5. Учащимся может быть отказано в приеме в группу на обучение, если не явились во время основного приема, и на момент их поступления в учреждение отсутствуют свободные места в группах (им предложено зачисление в следующую группу обучения).

2.6. При поступлении на обучение обучающего знакомят со следующими документами:

- ✓ с настоящими Положением и Уставом Организации;
- ✓ с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- ✓ с договором на оказание образовательных услуг;
- ✓ с положением об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ с учебным планом и рабочими программами;
- ✓ другими локальными актами Организации.

2.7. После заключения договора и внесения оплаты (или ее части) стоимости обучения, получения согласия на обработку и использования персональных данных обучающихся, а также предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается Приказ о зачислении на обучение.

2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело, зачетная книжка, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение теоретического обучения, и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета теории и вождения остаются в архиве Организации.

3. Права обучающихся.

3.1. В соответствии со ст.34 (п.3, п.16, п.18, п.20) Закона РФ «Об образовании» учащийся имеет право обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы. Восстановление для получения образования в Организации, ознакомление с учебной документацией, бесплатное пользование научной базой Организации (пользование учебниками, пособиями, средствами обучения, компьютерами).

3.2. Обучающимся предоставляется следующие меры социальной поддержки в соответствии с Законом РФ «Об образовании»: ст. 41 – оказание первичной медико-санитарной помощи; п.1 п.п.7 ст.41 – профилактику и запрещение курения; п.1 п.п.8 ст.41 – обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении; п.1 п.п.9 ст.41 – профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении.

4. Обязанности и ответственность обучающихся.

В соответствии со ст. 43 Закона РФ «Об образовании»:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- ✓ бережно относиться к имуществу Организации;
- ✓ соблюдать внутренний распорядок, требования техники безопасности и пожарной безопасности на теоретических и практических занятиях.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме.

5.1. В случае отказа учащимся в приеме в Организации лицо имеет право обратиться с письменным заявлением к директору, а в последствии и к учредителю Организации.

5.2. Учредитель имеет право в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в индивидуальном порядке определить обучающегося в другую учебную группу.

6. Перевод обучающегося.

6.1. Перевод из одной группы обучения в другую группу в рамках одной специальности обучения или к другому мастеру производственного обучения вождения Организации осуществляется по приказу Директора с учетом целесообразности этого перевода на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по обучаемой специальности производится с согласия Директоров обоих учебных организаций. Обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию при условии, что данная образовательная Организация прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

6.3. Перевод из другой образовательной организации производится на основании заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

6.4. Перевод рассматривается строго в индивидуальном порядке. В случае перевода обучающегося вносятся дополнения в договор в части, ранее не оговоренной сторонами.

7. Порядок отчисления обучающегося.

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации без предварительного уведомления, на основании приказа, в следующих случаях:

- ✓ в связи с освоением дополнительной профессиональной программы;
- ✓ наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- ✓ на основании письменного заявления Обучаемого на имя директора Организации о досрочном расторжении Договора об оказании услуг условия возмещения понесенных расходов оговариваются Соглашением к Договору на оказание услуг. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями).
- ✓ в случае непосещения занятий без уважительных причин (прогулов) в объеме более 20% программных занятий, утвержденных Расписанием занятий и Графиком вождения. Факт прогулов подтверждается записями в Журнале учета посещаемости (теоретическая подготовка) и сведениями из Карточки учета вождений (обучение навыкам вождения);
- ✓ в случае невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные заключенным Договором на оказание услуг;
- ✓ основанием для отчисления, обучающегося за недобросовестное освоение образовательной программы и/ или невыполнение учебного плана, так же является не ликвидированная академическая задолженность в установленные сроки, порядок ликвидации которой определён Положением о промежуточной аттестации Образовательного учреждения, в связи с академической неуспеваемостью обучающегося, что подтверждается неудовлетворительными оценками по предметам обучения
- ✓ нарушение правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в Организации и на ее территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба Организации, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или слушателей);
- ✓ появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ✓ при отчислении на основании двух последних пунктов плата за обучение не возмещается.

7.2. Порядок отчисления:

✓ отчисление из Организации производится приказом Директора по основаниям, предусмотренным разделом 7.1. настоящего Положения.

✓ отчисление из Организации при полном освоении по подготовке/переподготовке водителей транспортных средств (абзац 1. п.7.1.) и при условии успешной сдачи итоговой аттестации производится с выдачей Свидетельства установленного образца.

Факт отчисления обучающегося из образовательного подразделения закрепляется соответствующим Приказом. После издания приказа об отчислении обучающегося / группы, копия приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

7.3. С момента отчисления обучающегося Договор на оказание услуг по обучению утрачивает силу. Дальнейшие отношения обучающийся и Организация ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

7.4. Обучающимся, отчисленным из состава своей группы, Организация может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей Организации.

8. Порядок восстановления обучающегося.

8.1. Восстановление в число обучающихся Организации производится на основании заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

8.2. Для восстановления в число обучающихся Организации после отчисления или заявления обучающегося о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в Организации с целью получения соответствующего Свидетельства необходимо подать заявление на восстановление. Администрация Организации при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

8.3. Обучающийся имеет право на восстановление в Организацию в течение 6 месяцев после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев – после отчисления по неуважительной причине.

8.4. Восстановление рассматривается строго в индивидуальном порядке. В случае восстановления обучающегося вносятся дополнения в договор в части, ранее не оговоренной сторонами.

Прошито и пронумеровано.

4

(Четыре)

листов.

"15"

января

2024

директор

ОО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ВОДИТЕЛЕЙ»
Е. Ю. Кордаев

